Lugar	*Comunidad de cuidado los Robles*
Fecha	*09 de abril de 2026 11:30 AM – 12:00 PM*
Tema	*Componente Interno del PGIRH*
Desarrollo	*Orden del día:* 1. *Objetivo* 2. *Contenido de la capacitación* 3. *Metodología* 4. *Análisis de los resultados de la evaluación* 5. *Registro Fotográfico* 1. *Objetivo de la capacitación: Fortalecer los conocimientos del talento humano sobre el componente interno del PGIRH, promoviendo la correcta gestión integral de los residuos generados dentro de la institución, mediante la apropiación de lineamientos, responsabilidades y buenas prácticas que contribuyan al cumplimiento normativo y la protección del medio ambiente y la salud.* 2. *Contenido de la capacitación: Componente Interno del PGIRH* 3. *Metodología:* *Modalidad: Presencial* *Estrategia:* Charla informativa y participativa *Introducción: Se inició la capacitación contextualizando la importancia del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRH), haciendo énfasis en su componente interno como eje fundamental para garantizar una adecuada gestión de los residuos desde su generación hasta su almacenamiento interno.* *Contenido de la capacitación: Se abordaron los elementos clave del componente interno del PGIRH, enfocados en la correcta segregación, manejo, almacenamiento y responsabilidades del personal dentro de la institución.* *Durante la sesión se abordaron los siguientes temas:* • *Definición y alcance del PGIRH* • *Componentes del PGIRH (énfasis en el componente interno)* • *Clasificación de residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos y biosanitarios)* • *Separación en la fuente* • *Código de colores* • *Almacenamiento interno de residuos* • *Responsabilidades del talento humano* • *Riesgos asociados al manejo inadecuado de residuos*

Participación activa:

Las personas mayores participaron activamente mediante preguntas, aportes y socialización de experiencias relacionadas con el manejo de residuos dentro de la institución, lo cual permitió reforzar los conceptos y promover la apropiación del tema.

Cierre:

Se realizó un resumen de los aspectos más relevantes de la capacitación, reforzando la importancia del cumplimiento del PGIRH en el entorno institucional. Posteriormente, se aplicó el pos-test para evaluar la comprensión de los temas tratados.

4. *Análisis de la Evaluación de la Capacitación: Con el fin de medir el nivel de comprensión y apropiación del conocimiento relacionado con Componente Interno del PGIRH, se aplicó un pos-test al finalizar la sesión.*

   *La evaluación fue realizada por un total de **23 participantes del equipo de talento humano**, correspondientes a ambas jornadas.*

   - *Alto (80%–100% de aciertos): 17 participantes*
   - *Medio (60%–79% de aciertos): 5 participantes*
   - *Bajo (menos del 60% de aciertos): 1 participante*

   Tras la capacitación desarrollada en las dos sesiones, se evidenció una apropiación favorable de los contenidos socializados.

4.1. Cantidad de participantes: 23

4.2. Análisis de Resultados:

Los resultados evidencian un buen nivel de comprensión por parte del talento humano frente al componente interno del PGIRH, especialmente en aspectos como la clasificación de residuos y la separación en la fuente. No obstante, se identifican oportunidades de mejora en temas relacionados con el almacenamiento interno y las responsabilidades específicas, lo que sugiere la necesidad de reforzar estos contenidos en futuras capacitaciones.

4.3. Conclusión:

La capacitación permitió fortalecer los conocimientos del talento humano sobre el componente interno del PGIRH, promoviendo prácticas adecuadas en la gestión de residuos dentro de la institución. Se logró una alta apropiación de los conceptos, lo que contribuye al cumplimiento de la normatividad vigente y a la prevención de riesgos sanitarios y ambientales. Se recomienda dar continuidad a estos procesos formativos para consolidar una cultura institucional orientada al manejo responsable de residuos.

5. Registro fotográfico:





Anexos: Pos-test y listado de asistencia.

Nota: el registro fotográfico original reposa en el drive de la comunidad de cuidado los robles

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Planilla de asistencia FOR-GD-023	*No aplica*	*No aplica*
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	*No aplica*	*No aplica*
Próxima reunión	*No aplica*		
Elaboró	*Andres Velandia – responsable ambiental*		

POS -TEST

8 respuestas

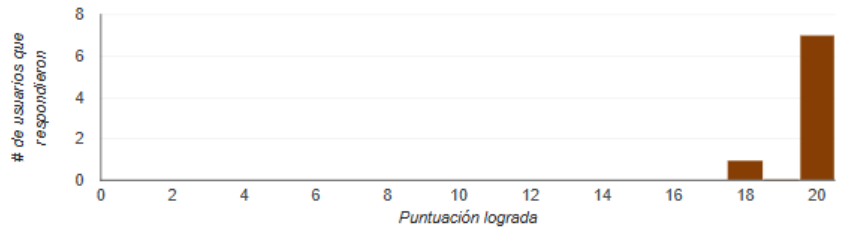
Ver en Hojas de cálculo

Resumen | Pregunta | Individual

Estadística

Promedio	Mediana	Rango
19.75 / 20 puntos	20 / 20 puntos	18 - 20 puntos

Distribución de puntos totales



POS TEST (Respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir | Actualizar

Form_Responses

Marca temporal	Puntuación	Nombre	Correo electrónico	¿Qué es la segregación en la fuente?	¿En qué bolsa se depositan los residuos peli	¿Qué significa RESPEL?	¿Cuál es un ejemplo de RESPEL?	¿Cuál es el objetivo del PGIRP?	¿Qué son los residuos aprovechables?	¿Cuál de los siguientes plásticos S
9/4/2026 12:02:11	20 / 20	Daniel Fabra Romero	daniel8545@hotmail.es	B. Separar residuos desde donde se gener	D. Roja	B. Residuos peligrosos	C. Pilas	C. Garantizar manejo seguro de residu	B. Residuos que se pueden reciclar	C. Botellas limpias de agua
9/4/2026 12:18:43	20 / 20	Nancy García	garcianancyjuliana@gm	B. Separar residuos desde donde se gener	D. Roja	B. Residuos peligrosos	C. Pilas	C. Garantizar manejo seguro de residu	B. Residuos que se pueden reciclar	C. Botellas limpias de agua
9/4/2026 12:18:47	20 / 20	Karen	kren2626@gmail.com	B. Separar residuos desde donde se gener	D. Roja	B. Residuos peligrosos	C. Pilas	C. Garantizar manejo seguro de residu	B. Residuos que se pueden reciclar	C. Botellas limpias de agua
9/4/2026 12:18:47	20 / 20	Leidy jhesmina Rodrígue	dannaelkin1221@gmail.	B. Separar residuos desde donde se gener	D. Roja	B. Residuos peligrosos	C. Pilas	C. Garantizar manejo seguro de residu	B. Residuos que se pueden reciclar	C. Botellas limpias de agua
9/4/2026 13:59:45	20 / 20	Pilar Leguizamón	totis84@hotmail.es	B. Separar residuos desde donde se gener	D. Roja	B. Residuos peligrosos	C. Pilas	C. Garantizar manejo seguro de residu	B. Residuos que se pueden reciclar	C. Botellas limpias de agua
9/4/2026 15:37:49	18 / 20	deimer ariza	deimerariza2001@gmai	B. Separar residuos desde donde se gener	D. Roja	B. Residuos peligrosos	B. Restos de comida	C. Garantizar manejo seguro de residu	B. Residuos que se pueden reciclar	C. Botellas limpias de agua
9/4/2026 16:34:58	20 / 20	Olga Yolanda Garzón	yolandagarzon1084@gr	B. Separar residuos desde donde se gener	D. Roja	B. Residuos peligrosos	C. Pilas	C. Garantizar manejo seguro de residu	B. Residuos que se pueden reciclar	C. Botellas limpias de agua
9/4/2026 17:15:00	20 / 20	Yudy Lorena Forero Ron	Lorfe1400@hotmail.con	B. Separar residuos desde donde se gener	D. Roja	B. Residuos peligrosos	C. Pilas	C. Garantizar manejo seguro de residu	B. Residuos que se pueden reciclar	C. Botellas limpias de agua

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código FOR GD 023
Versión 2
Fecha Mano (2024018003 - 12/07/2024
Página 1 de 1

1. Tema: Componente Interno del PGIRH
2. Lugar o Localidad o Sede: CC los Robles
3. Fecha y hora: 09/04/2026 11:30 am - 12:00 pm
4. Nombre responsable. Andrea Velandia
5. Dependencia responsable: Subdirección para la Vejez

6 Ítem	7 Nombres y Apellidos	8 Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13 Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	LEIDY RODRIGUEZ	CC	1.072.708.016	CC los robles	ADEO	contratista	leidyrodriguez74@hotmail.com	3214771DX	
2	Nancy garcia	cc	53937 356	cc los robles	aseo	contratista	garcianancy@julian@gmail.com	313 384 37 16	
3	Karen Vargas	CC	1023894851	CC los Robles	Aseo	contratista	karen2626@gmail.com	3024409492	
4	Gerencia Cabrera Pinto	C	40088146	cc los robles	coordinadora	contratista	coordinadora@gmail.com	3112311382	
5	Yuleth Toro G.	CC	1072497650	CC los Robles	Aux Cocina	Contratista	yuletoro0826@gmail	321 3.323760	
6	Gladys Lorena Forero Romero	CC	1024527707	cc los Robles	T-Social	Contratista	lorena2707@hotmail.com	3106082624	
7	Izeth Ceryeru	CC	1148860186	CC los Robles	Gerontologa	Contratista	gerontologacuy@gmail.com	3103401911	
8	Juan J. Perilla L.	CC	1024596283	CC los Robles	Auxiliar	contratista	los Robles Auxiliar@	3143577769	
9	Gina Martinez	CC	53013348	CC los Robles	Archivo	contratista	ginamarcs@gmail.com	3108577726	
10	Leidy Escobar	CC	1072495258	CC los Robles	Enfermera	contratista	leidyescobar@	3188476238	
11	Olga Yolanda Garzon	CC	53931258	CC los Robles	Tallerista	Contratista	yolandagarzon1089@gmail.com	3229256969	
12	Maribel Rojas Ramirez	CC	53931859	CC los Robles	Psicologa	contratista	[illegible]	3107892772	
13	Eduardo Alfonso [illegible]	CC	39725155	CC los Robles	T. Ocupacional	Contratista	[illegible]	3156021721	
14	Lina Cordoba Ramirez	CC	1073130984	CC los Robles	Aux. Cocina	contratista	Cordobalinaortega@gmail	3142964118	
15	Alba Segura Garcia	CC	53.931.113	CC los Robles	Aux Enfermeria	Contratista	albis84@hotmail.es	3213388764	
16	Juan Pinzon	CC	1069750907	CC los Robles	Aux Enfermeria	contratista	juanmanuelpinzon6@gmail.com	3247729969	
17	Claudia Rodriguez	CC	1073130513	CC los Robles	aux enfermeria	contratista	patyvelandia@gmail.com	3212169660	
18	Rosa Augusta Mora Garcia	CC	1073131080	CC los Robles	Aux Cocina	Contratista	rosamargaritamoragarcia@gmail.com	3115626753	
19	Angy Estefany Arango	CC	1123931010	CC los Robles	Aux Cocina	Contratista	[illegible]	3002997208	
20	Jose Miguel Acosta Galvis	CC	79790765	CC los Robles	Psicologia	Contratista	miguelacosta@gmail.com	3168701741	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código FOR GD 023 Versión 2 Fecha: Vigente 02/04/2024 - 12/07/2024 Página 1 de 1

1. Tema: Componente interno del PGIRH 2. Lugar o Localidad o Sede: CE los Robles 3. Fecha y hora: 09/04/2026 11:30 am – 12:00 pm

4. Nombre responsable. Andres velandia 5. Dependencia responsable: subdirección para la UGET

6 ítem	7. Nombres y Apellidos	8 Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13 Teléfono y Ext / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Judith Hilarión Forero	CC	7030608583	CE los Robles	Fonoterapia	Contratista	ceilovirtualpsa@gmail.com	3125256000	
2	Delmer Anzo	CC	1033267559	CE los Robles	T. ocupacional	Contratista	delmerAnzo2oci@	3015713266	
3	Andres Velandia	CC	1069755000	CE los robles	Ambiental	contratista	velandiaandres@gmail.com	3062408166	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.